

陕西城市战略研究院副院长岗位职责

1. 在院长领导下，贯彻执行上级和学校有关科研工作的方针、政策和规定，制定陕西城市战略研究院发展规划并组织实施；
2. 协助院长建立健全城市战略研究院科研管理制度，制定科研工作计划；
3. 组织城市战略研究院科研课题的申报、结题等业务工作，协助院长开展重大课题攻关、申报等；
4. 组织城市战略研究院的各种学术会议，积极开展对外学术交流及对外联络工作，提高研究院的学术影响；
5. 协调、组织城市战略研究院学术委员会会议、专题会议，组织会议议题审议和审定等工作；
6. 负责城市战略研究院研究人员工作分工、日常管理及考核工作，提高研究团队水平；
7. 协助院长承担城市战略研究院日常管理和研究管理等各项其他事务工作。

任职要求：

1. 有较为丰富的理论知识和实践经验，具有较强的研究能力、沟通协调能力和文字表达能力；
2. 具有区域经济、管理等相关专业博士学位；
3. 对于具有正高级专业技术职务者，可适当放宽年龄要求（不超过 50 周岁）；
4. 有一年以上留学经历者优先。