

离退休工作处副处长岗位职责

1. 协助离退休工作处处长分管退休工作、离退休职工文体社团工作及老教授协会、老科协工作；
2. 认真贯彻落实国家、省市及学校有关退休人员的各项政策，维护退休人员合法权益，切实保障退休人员的政治、生活待遇；
3. 检查退休科工作人员岗位职责落实情况，指导、督促退休科顺利开展各项工作；
4. 制定并落实离退休职工文体活动计划，广泛开展宣传；
5. 组织壮大离退休职工文体队伍，科学有序管理，确保离退休职工文体活动软、硬件建设，支持、协助各社团平稳、健康运行；
6. 协助老教授协会、老科协完成相关工作；
7. 完成领导交办的其他工作任务。

任职要求：

1. 具有一定的党政管理工作经验；
2. 热爱离退休工作，愿意为离退休职工服务；
3. 具有一定的组织协调能力。