

## 校工会副主席岗位职责

1. 学习党的方针政策、工会法规，全心全意为教职工服务；
2. 协助工会主席负责教职工各项文体活动的筹划、组织；
3. 负责工会的日常工作，接待群众来访；
4. 负责职工福利的采购和发放；
5. 负责工运理论研究及工会的组织建设；
6. 协助做好教职工代表大会的筹备组织工作；
7. 完成领导交办的其他工作。

### 任职要求：

1. 有校内党政部门工作经历，熟悉学校规章制度；
2. 具有较好的组织协调能力；
3. 有文体特长者优先。